

# WebEx 사용안내

## 교육참여방법

아래 내용을 확인해보세요!

- STEP 1 교육 등록하기
- STEP 2 강의 등록 확인 및 인터넷 강의실(WebEx) 접속 링크
- STEP 3 원격강의실 설치
- STEP 4 (컴퓨터 스피커) 오디오 연결  
or  
(휴대전화) 오디오 연결
- STEP 5 교육 시작 후 참가자 음성 음소거 하기



## STEP 1

## 교육 등록하기

교육 안내 메일 하단에 위치한 “교육 등록하기” 버튼을 클릭하면 교육 등록 페이지로 이동합니다. (\*)표시된 항목을 모두 입력하면 교육 등록 확인과 인터넷 강의실(WebEx)에 참석할 수 있는 URL 링크가 메일로 전달됩니다.

ows\Temporary Internet Files\Content.Outlook [클래리베이트] 9월 온라인 ... x

### 클래리베이트 9월 온라인 교육

연가 교육 스케줄 확인

2017년 9월 클래리베이트 온라인 교육에 여러분을 초대합니다. 클래리베이트가 주관하는 온라인 교육은 무료이며 누구나 간단한 등록을 통해 참여 가능합니다. 온라인 교육 이용이 처음이라면 [이용 가이드](#)를 꼭 확인해주세요.

Follow us:

교육 시스템 webex 기술 지원 문의  
Webex Support Center : <https://help.webex.com/community/support-center>

교육 등록 문의  
Email : [tsupport.korea@tr.com](mailto:tsupport.korea@tr.com)

#### SCI급 논문 정보 검색 및 활용법

- 연산자와 검색 필드를 활용하여 가장 정확한 정보 검색하기
- 검색한 논문 정보를 분석하여 연구 트렌드 확인하기
- 관심 논문 그룹의 인용 분석 및 작성시기
- 논문의 선행 연구 찾기

1 아래 “교육 등록하기” 버튼을 클릭

강사 : 강윤희 컨설턴트  
일시 : 2017년 9월 20일 (수요일) 오전 10시 ~ 12시 (총 2시간 30분)  
활용제품 : Web of Science

WoS 교육 등록하기

#### SCI급 논문의 연구 동향 분석법

- 내 연구 분야의 우수 연구자, 연구 기관, 저널 및 funding agency 파악하기
- 관심 연구 기관의 연구 성과, 장단점 및 연구 협력 현황 확인하기
- 관심 지역 내의 연구 성과 포트폴리오 및 주요

CISCO WEBEX

### Register for SCI급 논문 정보 검색 및 활용법

2 (\*) 항목을 모두 입력하여 교육 참석자 등록

\* First name:

\* Last name:

\* Email address:

\* Job title:

\* Company:

Address 1:

Address 2:

ZIP/Postal Code:

Country/region:

Phone number:  Country/Region  Number (with area/city code)

Fax number:  Country/Region  Number (with area/city code)

Register Now


## STEP 2

## 강의 등록 확인 및 인터넷 강의실(WebEx) 접속 링크



인터넷 강의(WebEx)는 강의 시작 약 5분 전에 활성화되며 “join the meeting”을 클릭하여 접속할 수 있습니다.

Registration approved for WebEx meeting: SCI급 논문의 연구 동향 분석법

To  Kim, Naomi

 If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser


---

 Message  WebEx\_Meeting.ics (4 KB)

---

Your registration for this WebEx meeting has been approved.

**SCI급 논문의 연구 동향 분석법**  
Tuesday, September 26, 2017  
4:00 pm | Korea Time (Seoul, GMT+09:00) | 1 hr 30 mins  
Meeting number (access code): 804 168 321  
Meeting password: 1234

 When it's time, [join the meeting.](#)

**Join from a video system or application**  
Dial [804168321@clarivate.webex.com](tel:804168321@clarivate.webex.com)

**Join by phone**  
**+1-240-454-0887** US Toll  
[Global call-in numbers](#)

[Can't join the meeting?](#)

“Join the meeting”을 클릭하여  
인터넷 강의실 접속

### STEP 3

## 원격강의실 설치

원격강의실이 설치될 때 까지 시간이 조금 걸립니다. 조금만 기다려 주세요. 원격강의실 setting이 완료되면 오디오 연결 화면이 나옵니다. 컴퓨터 스피커(Step3-1) 또는 휴대폰 오디오(Step3-2)로 연결 가능합니다.

Starting WebEx...



Still having trouble? [Run a temporary application](#) to join this meeting immediately.

## STEP 4-1

### (컴퓨터 스피커) 오디오 연결

강의 오디오를 위해 컴퓨터 스피커를 연결하시려면, “Call Using Computer”를 클릭하세요. 대표스피커로 오디오가 연결되어, 개별컴퓨터에서 연결이 필요없으시면 “Step 4-2”과정은 생략가능합니다.

Cisco WebEx Meeting Center

Quick Start Meeting Info (+) New Whiteboard

Participants Chat Recorder Notes

Naomi Kir  
Host: Naomi Kir  
Meeting number:  
Lock Room

Call Me  
+82-1055978635  
More Options

### Audio and Video Connection

Select Audio Connection

- Call Using Computer
- Call Me
- I Will Call In
- Call Using Computer
- Call My Video System
- No Audio

Select Video Connection

Integrated Webcam

Preview only

Your video is not showing in the meeting yet.

1 “Call Using Computer” 클릭!

2 “Connect Audio and Video” 클릭하여 오디오 연결

Connect Audio and Video

Skip

Recorder

Select button to record on server

## STEP 4-2

### (휴대전화) 오디오 연결

휴대전화로 오디오를 연결하실 경우 드롭다운 메뉴를 클릭하여 “Call Me”를 선택하십시오. 이 기능은 인터넷 강의실(WebEx)에서 나에게 전화를 거는 기능으로, **사용자분의 통화료가 일체 부담되지 않는 무료통화**입니다. 전화받을 국가(대한민국)를 선택하고 오디오를 연결할 전화번호(유선 또는 무선)를 **지역번호+전화번호** 형식으로 입력하십시오.

※ 입력예> 내 전화번호가 02-1234-5678 라면, 앞에 0을 제외한 “212345678”을 입력  
내 번호가 010-1234-5678 라면, 앞에 0을 제외한 “1012345678”을 입력

The screenshot shows the 'Audio and Video' connection dialog in a WebEx meeting. The dialog has two main sections: 'Select Audio Connection' and 'Select Video Connection'. In the 'Select Audio Connection' section, the 'Call Me' option is selected in a dropdown menu. Below it, there are fields for country code (set to '+82') and phone number (set to '1012345678'). There is also a checkbox for 'Join the teleconference without pressing "1"'. In the 'Select Video Connection' section, 'Integrated Webcam' is selected. At the bottom of the dialog is a green 'Connect Audio and Video' button and a 'Skip' link. Three callout boxes with numbers 1, 2, and 3 provide instructions: 1. 'Call Me' 클릭! (Click 'Call Me!'); 2. 전화받을 국가 및 번호 입력 (Enter phone receiving country and number); 3. 'Connect Audio and Video' 클릭하여 오디오 연결 (Click 'Connect Audio and Video' to connect audio).

## STEP 5

### 교육 시작 후 참가자 음성 음소거 하기

오디오를 연결하셔야 교육자 음성을 들으실 수 있습니다. 오디오 연결 후 참가자 음성 음소거 버튼을 클릭하여 강의 진행자의 목소리만 들을 수 있도록 합니다. 단, 질문하실 때는 음소거를 해제하고 질문해주세요.

The screenshot displays the Cisco WebEx Meeting Center interface. The main window title is "Cisco WebEx Meeting Center". The menu bar includes "File", "Edit", "Share", "View", "Audio", "Participant", "Meeting", and "Help". The navigation bar shows "Quick Start", "Meeting Info", and "New Whiteboard".

The main content area displays "Naomi Kim's Personal Room" with the host's name "Naomi Kim (internal)" and meeting number "808 885 587". Below this are controls for "Lock Room", "Record", and "End Meeting".

Three large circular icons are visible: "Connected to Audio", "Share Screen", and "Invite & Remind". Each icon has a "More Options" link below it.

The "Participants" panel on the right shows a video feed of Naomi Kim (Host, internal) and a list of participants. The participant list includes "Naomi Kim (Host, me, internal)" with a "Mute" button (a red lightning bolt icon) highlighted by a red box and a red arrow. A text box with the Korean text "강의 진행 중에는 참가자 음성 음소거" (Mute participant audio during the lecture) is positioned next to the "Mute" button.

The "Recorder" panel at the bottom right shows a "Select button to record on server" dropdown menu and a "Connected" status indicator.