



# Thomson Reuters Korea 온라인 교육 등록 및 참가 방법

Thomson Reuters, Korea  
김문선

## Webex 온라인 강의란

- Thomson Reuters가 지정하여 셋팅한 교육시간에...
- 자신의 컴퓨터에서 강의자의 컴퓨터를 보면서...
- 강의자가 실시간으로 진행하는 교육을 듣는 교육
- 질의/응답 가능



## Training 에 참가

### 1. 등록 페이지에 정보 입력

<b>Topic:</b>	Web of Science
<b>Session dates:</b>	Tuesday, September 30, 2008
<b>Starting time:</b>	1:00 pm, GMT +09:00, Korea Standard Time (Seoul)
<b>Duration:</b>	30 minutes
<b>Presenters:</b>	TSAP Korea
<b>Description:</b>	
<b>Host's name:</b>	TSAP Korea
<b>Host's email:</b>	haengmi.kim@thomsonreuters.com

<b>Registration Information</b>	
<b>First name:</b>	<input type="text"/> (Required)
<b>Last name:</b>	<input type="text"/> (Required)
<b>Email address:</b>	<input type="text"/> (Required)
<b>Institute:</b>	<input type="text"/> (Required)

필요한 정보를 입력한 후, Register 클릭합니다.

\* 등록이 완료되었습니다.



THOMSON REUTERS

**Thank you for registering.** You will receive this information in an email message confirming your registration.

**Session status:** Not Started (Registration)  
**Session date:** Tuesday, September 30, 2008  
**Starting time:** 1:00 pm, Korea Standard Time (GMT +09:00, Seoul)  
**Duration:** 30 minutes  
**Presenters:** TSAP Korea  
**Description:**  
**Agenda:**  
**Session number:** 357 223 605  
**Password:** training  
**Teleconference:** None  
  
**Host's name:** TSAP Korea  
**Host's email:** haengmi.kim@thomsonreuters.com  
**Course material:** (none)

등록 후, 세션에 대한 정보 개요를 다시 제고합니다.

## 2. 주최자에게 e메일 초대장을 다음과 같이 받고 GO to URL를 클릭해서, 교육 당일 세션에 참여합니다.

Hello Moonsun Kim,

Your registration for this training session is accepted.

Topic: Web of Science  
Host: TSAP Korea  
Date: Tuesday, September 30, 2008  
Time: 1:00 pm, Korea Standard Time (GMT +09:00, Seoul)  
Registration ID: 264793  
Session Number: 357 223 605  
Session Password: training

-----  
To join the training session  
-----

1. Go to <https://thomsonscientific.webex.com/thomsonscientific/k2f.php?ED=112529552&UID=94085097&rid=1>
2. Click "Join".
3. Enter your name and email address (or registration ID).
4. Enter the session password: training
5. Follow the instructions that appear on your screen.

- 2) 「Join Now」를 클릭합니다.
- 3) 이름, e메일 주소, 패스워드를 입력합니다.

1) 메일에 기재되어 있는 URL을 클릭합니다.



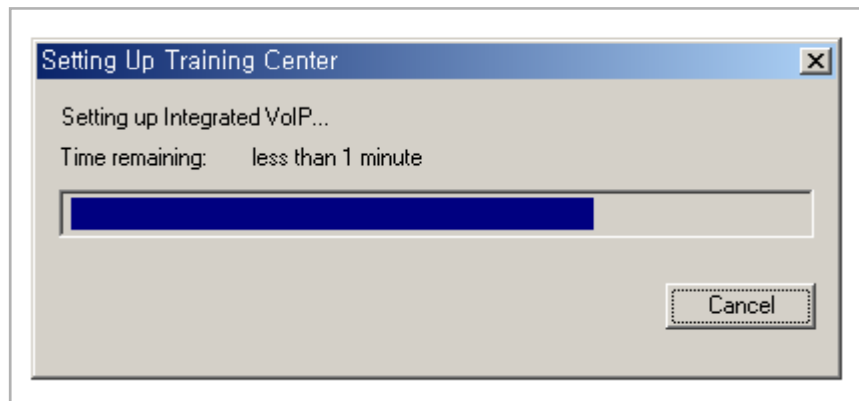
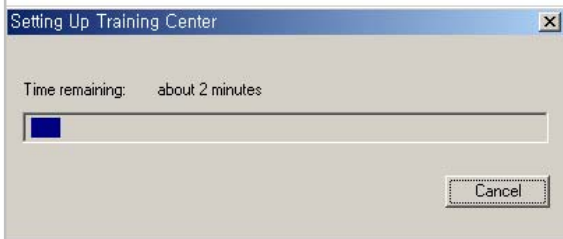
THOMSON REUTERS

### 3. 프로그램에 참여를 합니다.

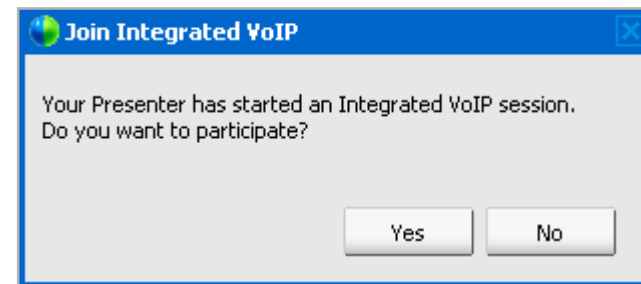
- 1) 자동으로 프로그램이 설치가 됩니다.
- 2) **Active X**를 설치하라는 메시지를 받으면 설치를 합니다.

## Session In Progress

Do not close this window, refresh this Web page, click **Back** or **Forward**, or click a URL in another window. If you do so, the meeting will end.



3) 위의 프로그램이 설치가 되면, **Integrated VoIP** 설치를 자동으로 시작합니다.



- 4) 3단계까지 설치가 되고, 프로그램에 들어오게 되면 **Integrated VoIP**를 시작할 것인지를 묻습니다
- 5) **[yes]**를 클릭합니다.



THOMSON REUTERS

# Webex 화면

**Topic: Now WEbex system**

**Present a Document**  
Show presentations, documents, and rich media  
[Learn More...](#)

**Share an Application**  
Share or demonstrate select applications  
[Learn More...](#)

**Share Your Desktop**  
Share or demonstrate all active applications  
[Learn More...](#)

**Record this Session**

**Invite Participants** | Remind Participants

**Invite by email**  
 Using your local email program

**Invite by text messaging (SMS)**  
Mobile users can reply to the text message and receive a call-back (if call-back is available).

**Invite by phone**  
Just call participants and ask them to:  
1. Go to: [https://thomsonscientific.webex.com/...](https://thomsonscientific.webex.com/)  
2. Enter the meeting number: 358 378 877  
-or-  
Add participants to your audio conference

**Participants**  
Panelists: 1  
Attendees: 1  
moonsun

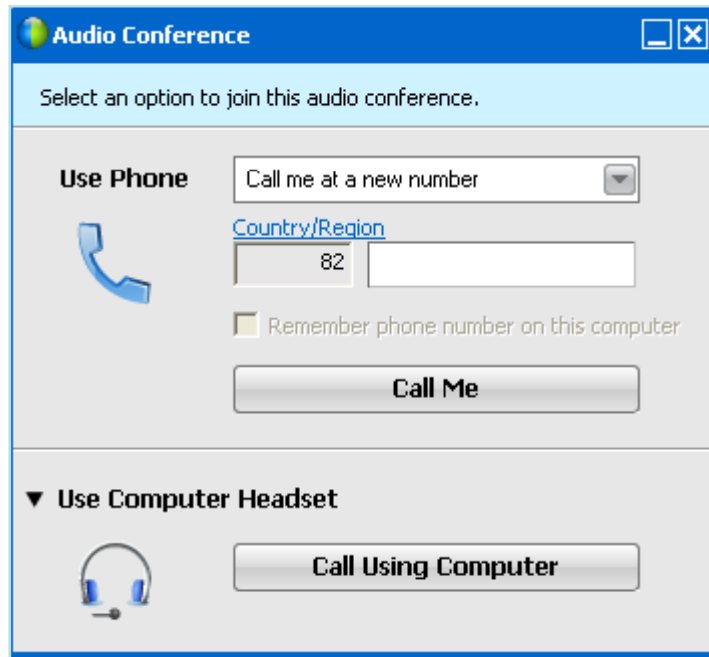
**Chat**

Send to: **All Participants**

주의) 소리의 재조정  
상부 메뉴바 **Audio** → **Volume** 클릭 → 조정

## 교육에 참가 후 , 음성의참여 방법은...

교육 참석자는 2가지 방식에서 선택을 해서 Audio 참여를 할 수 있습니다.



### 1. Use Phone : 전화 이용

- 왼쪽의 창에서 **Country/Region**에서 **Korea, South**를 선택
- **82** 다음 창에, 본인의 전화번호/핸드폰 번호를 입력
- **Call me** 클릭
- 해당 입력한 번호로 전화가 오면 받고, 지시에 따라 **"1"**을 누르고, 교육 참여

### 2. Use Computer Headset: 컴퓨터 스피커/헤드셋 이용

- **Use computer headset**를 클릭
- **Call using Computer**를 **Call me** 클릭
- **VOIP** 셋업 과정이 자동으로 진행

정상적으로 설치가 되면,  
자신의 이름 옆에 전화기/헤드셋 표시가 나타납니다.



THOMSON REUTERS

# Calling using computer를 선택하면 자동적으로 프로그램이 아래와 같이 설치 됨



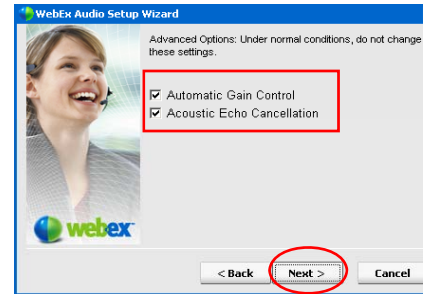
- 1) 「예」를 클릭하면, 어플리케이션이 설치되고, 음성설정 위저드가 실행됩니다.
- 2) 「다음」을 클릭



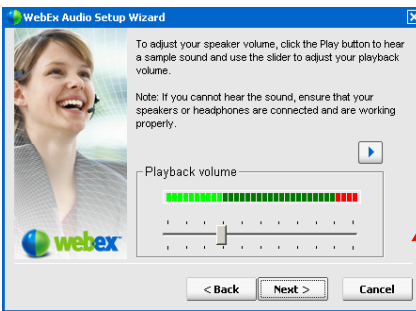
- 11) 「헤드폰」을 선택하고, 「다음」을 클릭



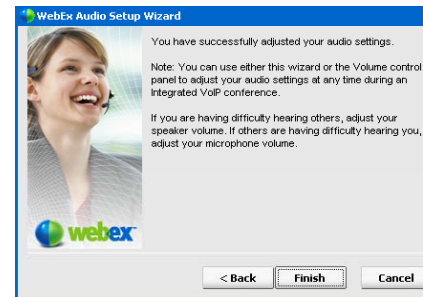
- 3) 기록 장치(마이크)와 추천 재생 장치(스피커)를 선택합니다. 주의)그림과 같이 2종류 있는 경우에는, 이용할 헤드셋(스피커폰)을 선택해 주십시오.
- 4) 「다음」을 클릭



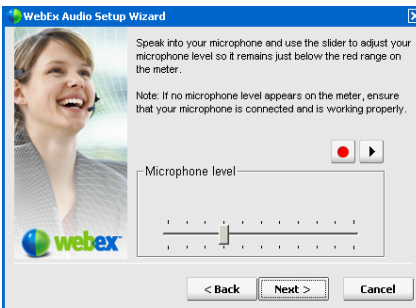
- 12) 「자동 개인 제어」의 V를 없애고 「다음」을 클릭  
그림에서는 체크가 되어있으나, 반드시 Uncheck상태로 진행.
- 13) 「완료」를 클릭



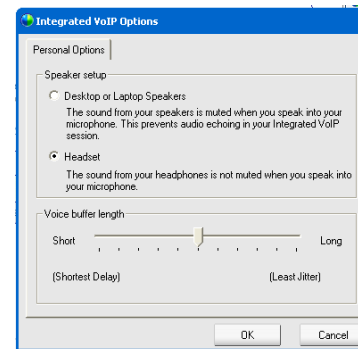
- 5) 오른쪽 위에 있는 「▲」를 클릭 스피커에서 여자 음성(영어)가 들립니다. 음성이 들리는 동안, 황녹색의 인디케이터(indicator)가 움직입니다.
- 6) 「다음」을 클릭



- 13) 설치를 마침



- 7) 오른쪽 위에 있는 「●」를 클릭
- 8) 마이크를 향해 말합니다. 말하는 동안, 황녹색의 인디케이터(indicator)가 움직입니다.
- 9) 다음은 「▲」를 클릭 스피커에서 녹음된 음성이 들립니다.
- 10) 「다음」을 클릭



- 14) 헤드셋 option 확인



## 강사에게 질문할 때는?

채팅 또는 마이크를 통해서

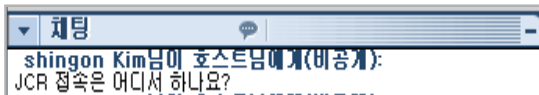
- 손바닥 모양의 버튼을 누른다



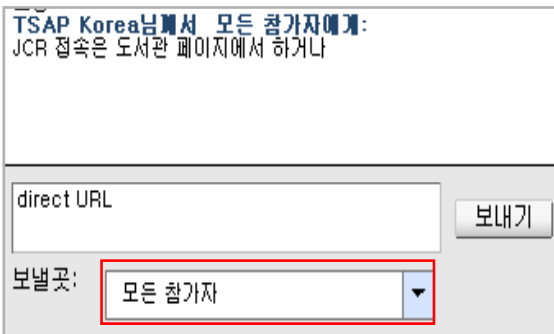
\* 헤드셋을 사용하는 경우,  
거수를 하면 질문자의  
마이크가 활성화합니다.

강사에게 알림이 갑니다.

- Chat 창에 질문 내용을 적고 보냅니다.



1) 오른쪽 아래 채팅란을 사용합니다.  
말을 입력하고, Enter 또는 Send 버튼을  
누릅니다.



2) 보낼 곳을 모든 참가자로 해도 되고,  
Host로 선택해도 됩니다.

Web회의 서비스를 이용한 교육을  
희망하는 분은 대학도서관 또는 아래  
연락처로 연락해 주십시오.

연락처:  
[haengmi.kim@thomsonreuters.com](mailto:haengmi.kim@thomsonreuters.com)  
Thomson Reuters, Korea



THOMSON REUTERS