

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL SECTOR LEGAL



En el mercado actual cada vez más competitivo y globalizado, los abogados y las empresas del sector legal se enfrentan a grandes desafíos. La eficacia y el control de costes se sitúan en la cúspide de la pirámide, por lo que es fundamental reducir los gastos generales y administrativos, optimizar el uso del espacio en la oficina y maximizar las horas que pueden facturar los abogados.

Una gestión de la información inteligente puede ayudarte a cumplir los siguientes desafíos:

- **Mejor atención al cliente**
¿Cómo puede tu empresa acceder más rápido a los documentos críticos? Debido a la reducción de los presupuestos, los clientes exigen respuestas más rápidas y esperan que tengas preparados todos los documentos relevantes cuando llaman.
- **Globalización**
¿Cómo se benefician tus abogados de la coherencia en los procesos y de las normas de seguridad a nivel internacional? A medida que los mercados extranjeros se convierten en importantes fuentes de crecimiento, los equipos de abogados deben poder acceder a los documentos y almacenarlos de forma segura desde diversas ubicaciones.
- **Incremento del número litigios**
¿Está preparada tu empresa para sacar partido al incremento del trabajo derivado de los procesos judiciales? El creciente número de litigios requiere la capacidad de gestionar y acceder a mayor cantidad de información en todos los formatos: no solo

documentos en papel y escaneados, sino también archivos de audio y vídeo, así como activos digitales.

- **Fusiones y adquisiciones**

¿Cómo garantizas que la integración de una fusión no se convierte en un obstáculo para tus abogados? Para completar una fusión, es necesario asimilar el archivo de otra empresa y garantizar que los elevados estándares de seguridad y la capacidad de obtener acceso rápido no se ponen en peligro.

¿POR QUÉ ELEGIR IRON MOUNTAIN?

Iron Mountain te ayudará a cumplir esos desafíos con un servicio gestionado seguro para tu documentación crítica. Te beneficiarás de un acceso a la información más rápido y sencillo junto con una menor labor administrativa, por lo que tu empresa será más ágil y tendrá mayor capacidad de respuesta.

- Te ayudamos a controlar, custodiar, archivar y recuperar la información de forma más eficaz y rentable.
- Ofrecemos servicios especiales que cubren todas las necesidades en el ámbito de la propiedad intelectual.
- Te brindamos apoyo a la hora de clasificar e indexar la información durante una fusión, o te ayudamos a implantar un programa de custodia de documentos conforme a los estándares.

“Con el paso de los años, hemos estudiado periódicamente el mercado y Iron Mountain ha seguido siendo la mejor opción en términos de flexibilidad, precio y calidad del servicio”.

CHRIS FRANCIS
SUPERVISOR DE ARCHIVO
NABARRO

TU SOCIO DE CONFIANZA PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Las mejores empresas del sector legal, así como organizaciones de todos los sectores incluyendo más del 80% de las empresas del índice FTSE 100, confían en Iron Mountain como su socio para gestión de la información.



Las completas soluciones de gestión de la información de Iron Mountain te ofrecen un control total de la información. Te ayudamos a implantar un programa completo de gestión de la información adaptado a tus necesidades.

Nuestro personal minuciosamente seleccionado sigue procesos probados de gestión de documentos y destrucción de información. Ofrecemos un seguimiento que garantiza la transparencia de la responsabilidad, a través del cual se protege la información en cada fase y se reduce el riesgo de destrucción indebida, malas prácticas o incumplimiento.

ACCESO RÁPIDO A TUS DOCUMENTOS EN PAPEL

Un servicio seguro y rentable te ofrece el control de los documentos y archivos localizados en distintas ubicaciones.

- Para tus documentos activos, te proporcionamos acceso uno por uno, y te devolvemos los individuales (originales o copias escaneadas) en menos de dos horas. Los documentos como por ejemplo, los contratos que han vencido y ya no estén activos, pero que se deben conservar por cumplimiento de normas o por un proceso legal, se pueden archivar y devolver en cajas.
- Proporcionamos instalaciones con climatización controlada y sistemas de extinción de incendios con gas para conservar las valiosas escrituras, los contratos y otros documentos. Protegemos la información en todos los formatos, incluidos soportes magnéticos de audio y vídeo, y los activos digitales.
- Entre los estándares de alta seguridad se incluyen personal que ha pasado un riguroso proceso de selección, vallas de seguridad, acceso de tarjeta llave y vigilancia con circuito cerrado de televisión.
- Los especialistas trabajan en tus instalaciones para ayudarte a gestionar los archivos con casos y de tus clientes, así como otro tipo de información.
- IM Connect™, es nuestro portal web para clientes, te ofrece una visibilidad y un acceso sin problemas a todos los documentos físicos y electrónicos que tengamos en nuestros centros de custodia. Te permite conceder

a todos los usuarios autorizados acceso en tiempo real a la misma información, independientemente del lugar del mundo en el que se encuentren.

DIGITALIZACIÓN PARA UNA MEJOR ATENCIÓN AL CLIENTE Y ASISTENCIA EN PROCESOS JUDICIALES

Un servicio que te ayuda a gestionar la transición hacia el documento digital.

- Los grandes volúmenes de información, como aquellos implicados en procesos judiciales importantes, se pueden custodiar y recuperar con más eficacia a través del escaneado y la digitalización.
- El escaneado inteligente te permite digitalizar los documentos a los que se accede con mayor frecuencia. Una política de escaneado de toda la documentación puede ser cara, más si cabe cuando hay documentos a los que se accede con poca frecuencia. Proporcionamos una solución personalizada y rentable para tu empresa.
- Custodiamos tus documentos digitales en un archivo electrónico seguro. También exportamos tus documentos digitales con sus metadatos a tus propios sistemas; y ofrecemos compatibilidad con la mayoría de los sistemas de gestión de documentos.
- La recuperación de documentos en formato electrónico permite un acceso más rápido a la información. Incluso puedes ofrecer acceso a tus clientes, para satisfacer sus necesidades a la vez que reduces tus gastos administrativos.

DESTRUCCIÓN SEGURA DE DOCUMENTOS

La destrucción externa segura de tus documentos y soportes digitales te aporta tranquilidad con independencia de donde se encuentren tus oficinas.

- Ayudamos a cumplir la legislación en materia de protección de datos con certificados de destrucción y documentos en papel destruidos de forma que no se puedan reconstruir.
- Certificamos el reciclaje al 100% del papel destruido, lo cual puede impulsar tu imagen a favor del medio ambiente ante los clientes.

MÁS INFORMACIÓN

Para obtener más información sobre cómo las soluciones de gestión de la información de Iron Mountain pueden ayudar a las empresas del sector legal a reducir costes, gestionar la información de forma más segura y eficaz, y atender mejor las necesidades de los clientes, ponte en contacto con nosotros: www.ironmountain.es/solucioneslegal o llámanos al **900 22 23 24**